

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITASI INDIVIDUAL

PDF Compressor Free Version

Kabupaten : Pacitan
 Kecamatan : Arjosari
 Desa : Sedayu
 Jabatan : KepalaDesa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
1	KAPASITASI INDIVIDU	Perumusan StrategidanP erencanaan	Memberikan undangan khusus Kepada seluruh warga termasuk perempuan,miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan ditingkat desa	1 Undangan Musyawarah Desa	4=Dilaksanakan, AdaBukti/Datalebih dari 1(satu)2=Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hanya1(satu) 1=Dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4	
				2 Daftar Penerima Undangan			
				3 Buku ekspedisi surat			
				4 Bukti Foto/visual			
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)	1 Undangan terpasang dimedia Desa (papan Informasi)			
				2 Informasi pendukung dari warga			
				3 Bukti Foto/Visual			
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Desa			
				2 Absensi Musyawarah Desa			
				3 Notulensi Musyawarah Desa			
				4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa			
				5 Bukti Foto/Visual			
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban diakhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD,perempuan,warga miskin/marjinal	1 Undangan Musyawarah Pertanggung jawaban Desa			
				2 Absensi			
				3 Notulensi			
				4 Agenda/Susunan Acara			
5 LPj realisasi pelaksanaan APBDesa.							
6 Peraturan Desa Tentang LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa							
7 Lpj Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan							

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
				8 Laporan Kekayaan Milik Desaper 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan			
				9 Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa.		2	
				10 Bukti Foto/Visual			
		Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)		1 Buku data induk penduduk Desa			
				2 Buku data mutasi penduduk Desa		4	
				3 Buku data Rekapitulasi data pendudukan akhir Bulan			
				4 Buku data penduduk sementara			
		Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan		1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll)			
				2 Pengurus Desa Siaga		2	
				3 Adanya kader Kesehatan/Desa Siaga			
				4 Sarana Kesehatan desa (ambulance desa,			
				5 Layanan Persalinan Nakes			
				6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita di Imunisasi			
				7 Adanya Jamban Keluarga			
				8 Layanan Akses sumber air bersih			
		Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan		1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD)		2	
				2 Adanya layanan PAUD			
				3 Adanya tenaga pengajar			
				4 Adanya kader Pendidikan			
				5 Adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan desa)			
				6 Jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak-anak			
				7 Angka kehadiran anak usia sekolah dasar			
		Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan		1 Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa			
				2 Buku Inventaris Aset Desa		4	
				3 Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)			
				4 Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
		Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan di RPKDes terlaksana sesuai rencana ditahun anggaran berjalan	1 RKPDesa Tahun Berjalan 2 APBDesa Tahun Berjalan 3 Laporan realisasi pelaksanaan APBDesa. 4 Foto Kegiatan	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu)2=Di laksanakan, Ada Bukti/Data	4	
	Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJMDesa, Perdes RKPDesa, Perdes APBDesa)		1 Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2 RPJMDes tahun berjalan RKPDesa Tahun 3 RKPDesa Tahun Berjalan 4 APBDesa Tahun Berjalan	hanya 1(satu) 1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data	2		
	Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marginal		1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBDesa 4 Bukti Foto/Visual	0=Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4		
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan		1 RKPDesa APBDesa 2 APBDesa 3 Bukti Foto/Visual		4		
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat warga miskin dan marginal		1 RKPDesa APBDesa 2 APBDesa 3 Bukti Foto/Visual		2		
	Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan		1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Bukti Foto/Visual		4		
	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa		1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Undangan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual		4		
	Melibatkan aparatur Desa dalam pemantauan pelaksanaan		1 Lembar Monitoring		4		

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai	
			Kegiatan infrastruktur	2 Bukti Foto/Visual				
			Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1 Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa				
				2 Laporan pengaduan yang masuk		4		
				3 Musyawarah penyelesaian masalah				
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					60	
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa/perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa		4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4		
			a) BPD	1 Absensi		4		
			b) Tokoh Adat	2 Notulen Rapat		2		
			c) Kelompok Perempuan, Marjinal	3 Bukti Foto/Visual				
			d) Kelompok kemasyarakatan lainnya					
			Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1 Absensi				
			a) Pendamping/Fasilitator	2 Notulen Rapat		4		
			b) Pihak Kecamatan	3 Bukti Foto/Visual				
			c) Lembaga Non Pemerintahan					
			d) Pihak lain			0		
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					20	80
		Nilai Akhir						

CATATAN

1. Lebih di tingkat ka-masyarakat dalam melayani masyarakat
2. Pemikar di setiap titik
3. Kerjasama dengan bawahan

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

PDF Compressor Free Version

Kabupaten : Pacitan
 Kecamatan : Arjosari
 Desa : Sedayu
 Jabatan : SekretarisDesa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebihdari 1(satu) 2=Dilaksanakan, Ada Bukti/Datah anya1(satu) 1=Dilaksanakan, Ti dak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belumdilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4	
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	1 Undangan Rapat Internal		2	
				2 Notulensi Rapat nternal			
				3 Tupoksi perangkat desa			
				4 Bukti Foto/Visual			
			Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1 Undangan Rapa Internal		2	
				2 Notulensi Rapat Internal			
				3 Lembar evaluasi			
				4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
				5 Bukti Foto/Visual			
			Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program,serta penyusunan laporan	1 RPJMDesa		2	
				2 RKPDesa			
				3 Lembar Monitoring			
				4 Laporan Evaluasi			
		5 Laporan pertanggungjawaban realisasi APBDesa					
		6 Laporan pertanggungjawaban pertahapan					
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				10	30
	Pelaksanaan kegiatan	Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan secretariat desa	1 APBDesa		2		
			2 APBDesa Perubahan				
			3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa				

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
1	Kapasitas Individu			4 Peraturan Desa APBDesa, Perubahan APBDesa dan Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data		
				5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaan APB			
				6 Rencana AnggaranKasDesa(RAKDesa)			
				7 Buktipenerimaan dan pengeluaran APBDesa			
			Membuat dokumen administrasi desa yang dijalankan	1 Undangan Musyawarah			
				2 Peraturan Desa			
				3 Administrasi kependudukan			
			Melakukan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	1 Daftar inventaris Desa			
				2 Kelengkapan Administrasi perangkat desa			
				3 Penataan Aset Desa			
			Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi	1 Contoh Surat			
				2 ContohPerdes			
				3 Pendokumentasiarsip			
				4 Bukuekspedisi			
			Melakukan urusan umum(penataana dministrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penylapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)	1 Ruang Kerja perangkat desa			
				2 Analisis kebutuhan Alat Tulis Kantor			
				3 Fasilitas Kerja			
				4 Buku Aset Desa			
				5 Buku Inventaris Desa			
				6 Daftar Perjalanan Dinas			
7 Jadwal layanan masyarakat (jam Kantor)							
Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 RAPBDesa						
	2 Data Penduduk						
	3 Data Potensi Desa						
	4 Data Kesehatan						
	5 Data Pendidikan						
Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi	1 APBDesa						
	2 Buku Kas Umum						
	3 Buku Kas Harian/Bantu						
	4 Buku Bank						

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai	
			Administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	5 Buku Pajak		4		
				6 Buku Inventaris Desa				
				7 Buku persediaan				
				8 Buku Modal				
				9 Buku Piutang				
				10 Buku Hutang				
				11 Buku Neraca				
				12 Buku Realisasi Anggaran				
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					24	20
	Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa		1 Bimtek Aparatur Desa	Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu) 2=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1(satu) 1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan	4		
							2 Tupoksi Aparatur desa	
		Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa		1 Rapat Internal		6		
							2 Notulensi Rapat	
							3 Bukti Foto/Visual	
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					10	70	
	Nilai Akhir							

CATATAN:

- 1 lebih rajin/teliti/flaten dalam fungsi pelayanan umum
- 2 lebih disiplin dan koordinasi
3. Konten kerja dan koordinasi di tingkatkan
4. Skil sudah baik tetapi kerja di tingkatkan

~~MPK Evaporator Ner Version~~
INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : Pacitan
 Kecamatan : Arjosari
 Desa : Sedayu
 Jabatan : Kaur Tata Usaha dan Umum

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai		
1		KapabilitasPerencanaan	Melakukan administrasi urusan surat menyurat	1 Kode Administrasi Surat	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu)2=Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hanya 1(satu)1=Dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/Data0=Belum dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4			
				2 Arsip Surat Masuk					
				3 Arsip Surat Keluar					
				4 Buku Ekspedisi					
				5Buku Agenda Surat					
				6 Kartu Kendali Surat keluar					
				7 Kartu Kendali Surat Masuk					
				8 Lembar Disposisi					
				9 Aplikasi SIKD					
		Melaksanakan pengelolaan barang inventaris dan kekayaan Desa	1 Perdes Pengelolaan Aset Desa	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu)2=Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hanya 1(satu)1=Dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4				
			2 Buku Data Inventaris Desa.						
			3 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa						
			4 Buku Data Tanah di Desa						
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						8	35
		Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan administrasi Aparat pemerintah desa		1 Buku Aparat Pemerintah Desa	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu)2=Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hanya 1(satu)1=Dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4		
					2 File Arsip Kepala Desa				
					3 Arsip Sekretaris Desa				
4 Arsip Kaur TU dan Umum									
5 Arsip Kaur Keuangan									
6 Arsip Kaur Perencanaan									
7 Arsip Kasi Pemerintahan									

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
				8 Arsip Kasi Pelayanan	Data 0=Belumdilaksanak an,Tidakdapatmenu rjukkanbukti/data		
				9 Arsip Kasi Kesejahteraan		2	
				10 Arsip kepala Dusun Jatilor			
				11 Arsip Kepala Dusun Mulungan			
				12 Arsip Kepala Dusun Tempuran			
				13 Arsip Pensiunan Kades dan Perangkat Desa			
		Melaksanakan administrasi Tanah Kas Desa		1 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa		2	
		Pengelolaan arsip Pemerintah Desa		1 Arsip Surat Masuk		2	
				2 Arsip Surat Keluar			
		Melaksanakan pengelolaan Perpustakaan Desa		1 Buku Induk Anggota Perpustakaan		4	
				2 Buku Induk Daftar Pustaka			
				3 Buku Daftar Pengunjung Perpustakaan			
				4 Buku Daftar Peminjam Pustaka			
				5 Buku Daftar Hadir Pengurus/pengelola			
				6 Buku Sarana dan Prasarana Perpustakaan			
				7 Buku Kegiatan Layanan Perpustakaan			
		Mempersiapkan sarana rapat/pertemuan, upacara resmi dan lain-lain kegiatan Pemerintah Desa		1 Undangan Rapat	4		
				2 Agenda Rapat			
				3 Notulensi Rapat			
				4 Bukti Foto/Visual			
		Melaksanakan pengelolaan barang inventaris dan kekayaanDesa		1 Buku Inventaris Aset Desa	2		
				2 Kartu Inventaris Barang			
				3 Kartu Inventaris Ruangan			
				4 Rekapitulasi Buku Inventaris Desa			
				5 Buku Mutasi Barang			
				6 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana kantor			
				7 Analisis Kebutuhan Operasional Kantor			
				8 Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Desa			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
				9 Laporan Kekayaan Milik Desa			
			Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan Pemerintah Desa	1 Buku Inventaris Aset Desa		4	
				2 Laporan Kekayaan Milik Desa			
				3 Laporan Kegiatan Penyelenggaraan Operasional Pemerintah Desa			
			Melaksanakan pengelolaan administrasi monografi desa	1 Data Profil Desa		4	
				2 Data Evaluasi Perkembangan Desa			
			Melaksanakan pembinaan administrasi BPD	1 Buku Agenda Surat Keluar		4	
				2 Kartu Kendali Naskah Dinas Keluar BPD			
				3 Buku Agenda Surat Masuk BPD			
				4 Kartu Kendali Naskah Dinas Masuk BPD			
				5 Lembar Disposisi BPD			
				6 Buku Ekspedisi BPD			
				7 Buku Data Inventaris BPD			
				8 Buku Laporan Keuangan BPD			
				9 Buku Tamu BPD			
				10 Buku Data Anggota BPD			
				11 Buku Data Kegiatan BPD			
				12 Buku Data Aspirasi Masyarakat			
				13 Buku Daftar Hadir Rapat BPD			
				14 Buku Notulen Rapat BPD			
				15 Buku Data Peraturan/Keputusan BPD			
				16 Buku Data Peraturan Desa			
				17 Buku Keputusan Musyawarah Desa			
				18 Buku Keputusan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa			
			Melakukan tugas-tugas kedinasan diluar urusan umum yang diberikan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa	1 SOP Pelayanan Umum		2	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
			Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1 Jadwal Coffee Morning/Rapat Internal 2 Jadwal Rapat Dinas Eksternal		2	
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						36	37
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Coffee Morning/Rapat Internal	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu)2=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1(satu)1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	2	
				2 Notulensi Rapat		2	
				3 Bukti Foto/Visual		2	
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						6	80
Nilai Akhir							

CATATAN:

1. Kedisiplinan waktu kerja di tingkatkan
2. Memerikan / Koordinasi dan komitmen untuk laporan

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : Pacitan
 Kecamatan : Arjosari
 Desa : Sedayu
 Jabatan : Kaur Keuangan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan	1 APBDesa	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	2	
				2 APBDesa Perubahan			
				3 Laporan Realisasi APBDesa			
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum		2	
				2 Buku Kas Pembantu Pajak			
				3 Buku Bank			
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan desa	1 Buku Kas Umum		2	
				2 Buku Kas Pembantu Pajak			
				3 Buku Bank			
			Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APBDesa		4	
				2 Buku Kas Umum			
				3 Buku Kas Harian/Bantu			
				4 Buku Bank			
				5 Buku Pajak			
				6 Buku Inventaris Desa			
				7 Buku persediaan			
8 Buku Modal							
9 Buku Piutang							
10 Buku Hutang							
Membuat laporan pembukuan dan pertanggungjawaban keuangan desa	1 APBDesa	4					
	2 Buku Kas Umum						
	3 Buku Kas Harian/Bantu						
	4 Buku Bank						

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai	
				5 Buku Pajak				
				6 Buku Inventaris Desa				
				7 Buku persediaan				
				8 Buku Modal				
				9 Buku Piutang				
				10 Buku Hutang				
				11 Buku Neraca				
				12 Buku Realisasi Anggaran				
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				14	25
		Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APBDesa	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu)2=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1(satu) 1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4		
				2 Buku Kas Umum				
				3 Buku Kas Harian/Bantu				
				4 Buku Bank				
				5 Buku Pajak				
				6 Buku Realisasi Anggaran				
		Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APBDesa		2		
				2 Perdes APBDes, APBDes perubahan				
				3 Pengendalian Pelaksanaan APBDesa				
				4 Pelaporan Pertanggungjawaban APBDesa				
				5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APBDesa				
		Melakukan penggalan (inventarisasi dan pemetaan) sumberp	Melakukan penggalan (inventarisasi dan pemetaan) sumberp	1 Pungutan/retribusi Desa (jika ada)		2		
				2 Daftar Sumber PADesa Inventarisasi sumber pendapatan				
		Melakukan pengurusan administrasi keuangan	Melakukan pengurusan administrasi keuangan	1 APBDesa		4		
				2 Buku Kas Umum				
				3 Buku Kas Harian/Bantu				
				4 Buku Bank				
				5 Buku Pajak				
				6 Buku Realisasi Anggaran				
			1 APBDesa					

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
			Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	2 Buku Realisasi Anggaran 3 Laporan Pertanggungjawaban APBDesa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan		2	
			Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 Laporan Pertanggung jawaban APBDesa 4 Bukti tran saksi pengeluaran dan penerimaan 5 BA Verifikasi Laporan Keuangan		4	
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						10	35
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasilan Kepala Desa,Perangkat Desa,BPD,dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APBDesa	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari1(satu)2=Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hanya1(satu)1=Dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkanbukti/Data0=Belum dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/data		
				2 Daftar Pendapatan Kepala Desa dan Perangkat Desa			
				3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa			
			Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal			
				2 Notulensi Rapat			
				3 Bukti Foto/Visual			
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa						4	20
Nilai Akhir							80

CATATAN: 1. Skil sudah baik
mohon dihighlightkan lagi
2. lebih rejin dalam fungsi pelayanan umum

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

PDF Compressor Free Version

Kabupaten : Pacitan
 Kecamatan : Arjosari
 Desa : Sedayu
 Jabatan : Kaur Perencanaan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
	KAPASITAS	Kapabilitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1 RPJMDesa	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu)2=Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hanya 1(satu)1=Dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4	
				2 Perdes Kewenangan Desa Berdasarkan hak Asal usul dan kewenangan Lokal Desa			
				3 Perdes Pengelolaan Aset Desa			
				4 Perdes Tambahan Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa			
				5 RKPDesa			
				6 APBDesa			
		Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	1 Perdes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa				
			2 Perdes tentang Pengelolaan Aset Desa				
			3 Dokumen Profil Desa				
			4 Daftar Inventaris Aset Desa				
			5 RPJMD Kabupaten				
			6 RPJMDesa				
			7RKPDesa				
			8 APBDesa				
			9 Kalender Kerja Pemerintahan Desa/Rencana KerjaTindak Lanjut (RKTL)				
10Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan							
11 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten							
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						8	30
			Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Perencanaan kerja pemerintahan	1 RKPDesa	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data Lebih dan 1(satu)		
			2 APBDesa				

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai	
		Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	Desa secara rutin dan/atau berkala	3 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	2=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1(satu) 1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4		
				4 Rencana Penggunaan Dana (RPD)				
				5 Laporan Triwulan ADD				
				6 Laporan Semester APBDesa				
				7 Laporan Pelaksanaan Kegiatan ADD				
				8 Laporan Pelaksanaan Kegiatan BHPRD				
				9 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Desa				
			Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	1 Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD)			2	
				2 Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa				
				3 Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (IPPD)				
			Melaksanakan Musrenbang Desa	1 Undangan Musrenbang /Musrenbangdesa			2	
				2 Absensi				
				3 Notulensi				
				4 Bukti Foto/Visual				
			Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	1 Pembentukan Tim penyusun			4	
				2 Musyawarah Dusun				
				3 Penggalan Gagasan oleh Kelompok Dusun/Kelompok Masyarakat/Perempuan				
				4 Musyawarah Desa Penyusunan RPJMDesa				
				5 Penyusunan RPJMDesa				
				6 Musrenbang desa penyusunan RPJMDesa				
			Menyusun Rencana kerja Pemerintahan Desa	1 Pembentukan Tim penyusun			4	
		2 Musyawarah Desa Penyusunan RKPDesa						
		3 Pencermatan Kegiatan dalam RPJMDesa						
		4 Pencermatan Pagu Indikatif						
		5 Penyusunan Rancangan PerdesRKPDesa						
		6 Musrenbangdesa penyusunan RKPDesa						
		Melakukan tugas-tugas kedinasan	1 RKPDesa					

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
			Dituar urusan Perencanaan yang diberikan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa	2 APBDesa 3 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 4 LPPD,LKPPD,IPPD 5 Bukti Foto/Visual		2	
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						10	35
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu)2=Dilaksanakan,Ada Bukti/Data hanya1(satu)1=Dilaksanakan,Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum	4	
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa						4	20
Nilai Akhir							85

CATATAN:

1. lebih Disiplin dan koordinasi
2. Komunikasi dan koordinasi lebih ditingkatkan.
3. Stil sudah baik, fungsional dan pertahankan.

Kabupaten : Pacitan
 Kecamatan : Arjosari
 Desa : Sedayu
 Jabatan : Kepala Dusun

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai		
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Pembinaan ketertarikan dan Ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan dan penataan dan pengelolaan wilayah	1 RPJMDesa	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu) 2=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1(satu) 1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4			
				2 RKPDesa					
				3 APBDesa					
			Mengawasi pelaksanaan pembangunan wilayahnya	1 RPJMDesa		1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4		
				2 RKPDesa					
				3 APBDesa					
				4 RAB dan Gambar Fisik					
			Melaksanakan pembinaan kemasyarakatan dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungannya	1 RPJMDesa		1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	2		
				2 RKPDesa					
		3 APBDesa							
		Melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	1 RPJMDesa	1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4				
			2 RKPDesa						
			3 APBDesa						
			4 Absensi Musyawarah Dusun						
			5 Bukti Foto/Visual						
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						14	30
		Pelaksanaan Kegiatan	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang	1 RPJMDesa	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data				
2 RKPDesa									

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
			pemerintahan, pemangangan, kemasyarakatan, kebudayaan, ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat	3 APBDesa 4 RAB dan Gambar Fisik 5 Undangan Musyawarah Dusun 6 Buku Notulen Musyawarah Dusun 7 Buku Daftar Hadir Musyawarah Dusun 8 Bukti Foto/Visual	0=Belum dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data	4	
			Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	1 Peraturan Desa 2 Peraturan kepala Desa 3 Keputusan Kepala Desa 4 Peraturan Terkait lainnya 5 Bukti Foto/Visual	0=Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/data	4	
			Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	1 Laporan Kegiatan Bulanan 2 Buku Laporan Kejadian 3 Bukti Foto/Visual		2	
			Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Daerah	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Buku Notulen Musyawarah Dusun 3 Buku Daftar Hadir Musyawarah Dusun 4 Bukti Foto/Visual		2	
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						12	20
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2=Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1=Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0=Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan	4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	ΣNilai
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			4	30
Nilai Akhir							80

- CATATAN:
1. Lebih ditingkatkan dalam melayani pelayanan
 2. Momen kerja sama dalam kerahannya